

**CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL
ORDINARIA DE COPROPIETARIOS AÑO 2020
EDIFICIO BONAIRE - PROPIEDAD HORIZONTAL**

Bogotá, D.C., 02 de julio de 2020

Señores
COPROPIETARIOS
EDIFICIO BONAIRE
PROPIEDAD HORIZONTAL
Ciudad

**Asunto: CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA PARA RENDIR INFORMES DE
GESTION AÑO 2019**

En mi calidad de Administrador – Representante legal del **EDIFICIO BONAIRE**, ubicado en la Carrera 13 A N. 127 A - 32 de Bogotá, en uso de las facultades que le confiere el artículo 39 de la Ley 675 de 2001, me permito convocarlos a la **ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE COPROPIETARIOS**, por comunicación escrita de acuerdo al artículo 43 de la Ley 675 del 2001, y a la aprobación recibida por parte del 73.56% de copropietarios.

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Elección del Presidente(a) y Secretario(a) de la Asamblea.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Elección de la comisión verificadora del acta.
5. Informe de la Administración y Consejo de Administración y revisión de cuentas.
6. Presentación y aprobación Estados Financieros a 31 de diciembre de 2019.
7. Presentación y aprobación del presupuesto para la vigencia 2020.
8. Elección Consejo de Administración periodo 2020-2021.
9. Elección Revisor de Cuentas o Reviso Fiscal.
10. Elección o ratificación del administrador
11. Propositiones y Varios.
12. Cierre.

Esta Asamblea sesionara si se encuentra representando más del 50% de los copropietarios, de acuerdo al porcentaje de participación.

Cordialmente,



ALVARO ABEL ACHURY MEDINA
Administrador – Representante Legal
EDIFICIO BONAIRE – P.H.

CONSEJO DE ADMINISTRACION:

MIGUEL ANGEL VANEGAS MENDEZ
CARLOS TORRES
JOHANNA GOMEZ
ARNULFO RODRIGUEZ

REVISORA DE CUENTAS

NANCY SALES CARDONA

Bogotá, julio 2 de 2020

Señores
COPROPIETARIOS
EDIFICIO BONAIRE
CIUDAD

**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA 2020 POR COMUNICACIÓN
ESCRITA
(ARTICULO 43 LEY 675 DE 2001)**

ENCUESTA ENVIADA A LOS COPROPIETARIOS PREGUNTANDO
SI APRUEBAN SI O NO, LA REALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA
GENERAL ORDINARIA AÑO 2020, POR MEDIO DE
COMUNICACIÓN ESCRITA.

RESPUESTA:

**APRUEBAN QUE LA ASAMBLEA SE REALICE POR COMUNICACIÓN ESCRITA
73.56%.**

NO APRUEBAN: 12.99%

NO RESPONDIERON LA ENCUESTA: 12.98%

Anexamos la documentación correspondiente, que les permitirá, analizar y responder cada uno de los puntos del orden del día.

La votación se recibirá hasta el día miércoles 8 de julio de 2020.

Los propietarios que no residen en el edificio, pueden enviar su votación al correo:

administracionph@grupoempresarialproservicios.com.co

Cordial saludo

ÁLVARO ABEL ACHURY MEDINA
REPRESENTANTE LEGAL

EDIFICIO BONAIRE P.H.

ACTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA AÑO 2020 POR COMUNICACIÓN ESCRITA- ARTÍCULO 43 DE LA LEY 675 DE 2001.

**FECHA DE RECEPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES: JULIO 8
DE 2020**

En la ciudad de Bogotá D.C. a los 8 días del mes de julio de 2020; mediante previo envío a los propietarios de los siguientes documentos: Convocatoria, Informes del Consejo de Administración, Administración, y de la Revisora de Cuentas, Estados Financieros; escritos, que hacen parte integral de la presente acta, se recibieron las votaciones, que dan cumplimiento a la Asamblea General Ordinaria por comunicación escrita, aprobada por el 73.56% de los coeficientes que conforman la copropiedad.

DESARROLLO DE LA ASAMBLEA

PUNTO 1 VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

Los apartamentos participantes en la toma de decisiones en esta asamblea fueron los siguientes:

APTO	PROPIETARIO	COEF.%
102	ENRIQUE ESCOBAR	3.22
103	HERNANDO FAJARDO	4.95
105	FLORENTINO RUEDA	3.82
201	NERLY DE PADILLA	1.79
206	LUCÍA KOZARINAS	2.66
203	MIGUEL A. VANEGAS	4.55
302	MARGARITA PRIETO	3.64
303	MARÍA XIMENA PADILLA	4.58
305	JUDITH DE RODRÍGUEZ	4.55
306	LAURA DE PRIETO	2.6

401	MARGARITA BARRIENTOS	1.85
402	ANTONIO SALES CARDONA	3.26
403	MAURICIO RAMÍREZ	4.57
404	JOHANNA GÓMEZ	1.95
405	ALIRIA DE SARMIENTO	4.56
501	CARLOS TORRES	1.81
502	PABLO LEÓN	3.23
503	GUSTAVO CEFERINO	4.15
504	GLADYS DE VILLA	2.03
505	FAMILIA ESLAVA	4.52
506	JENNY SERRANO	3.1
601	JORGE POSADA	7.29
TOTAL		78.68 %

TOTAL QUORUM DELIBERATORIO PARA ESTA ASAMBLEA:
78.68%

PUNTO 2 ELECCIÓN DE PRESIDENTE Y SECTERARIO DE LA ASAMBLEA:

PRESIDENTE: Como se trata de Asamblea por votación escrita no se elige presidente.

SECRETARIO: Por mayoría absoluta se eligió al señor ÁLVARO ABEL ACHURY, como secretario de la asamblea.

PUNTO 3 LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Por mayoría absoluta se aprobó el orden del día enviado en la convocatoria.

PUNTO 4 ELECCIÓN DE LA COMISIÓN VERIFICADORA DEL ACTA:

El acta será enviada a todos los copropietarios.

PUNTO 5 INFORME DE LA ADMINISTRACIÓN, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y REVISORA DE CUENTAS:

Por mayoría absoluta se aprobó el respectivo informe

PUNTO 6 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019.

Por mayoría absoluta se aprobaron los estados financieros

PUNTO 7 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA VIGENCIA 2020

Por mayoría absoluta se aprobó el presupuesto para la vigencia 2020

El presupuesto aprobado fue el siguiente:

INGRESOS MENSUALES	AÑO		Incremento
	AÑO 2019	2020	
POR CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 17.180.000	\$ 18.211.000	6%
Descuentos por pronto pago	\$ 1.718.000	\$ 1.821.000	
SUB TOTAL	\$ 15.462.000	\$ 16.390.000	6%
Cuota compensatoria apartamento 601	\$ 190.000	\$ 201.000	6%
Descuento por pronto pago	\$ 19.000	\$ 20.000	
TOTAL	\$ 15.633.000	\$ 16.571.000	6%

EGRESOS MENSUALES:

VIGILANCIA	\$ 7.956.000	\$ 8.433.000	6%
SERVICIO DE ASEADORA	\$ 819.380	\$ 869.000	6%
ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	\$ 1.211.580	\$ 1.285.000	6%
REVISORIA FISCAL O DE CUENTAS	\$ 324.360	\$ 344.000	6%
ENERGÍA	\$ 280.000	\$ 350.000	25%

ACUEDUCTO	\$ 95.000	\$ 100.000	6%
GAS	\$ 16.000	\$ 17.000	6%
MANTENIMIENTO ASCENSOR	\$ 266.000	\$ 266.000	0%
MANTENIMIENTO JARDIN	\$ 100.000	\$ 240.000	140%
FLORERO RECEPCIÓN	\$ 120.000	\$ 130.000	8%
REPARACIONES LOCATIVAS Y DIVERSOS	\$ 2.320.680	\$ 2.136.000	-8,00%
ELEMENTOS DE ASEO	\$ 92.000	\$ 100.000	8,6%
ELEMENTOS DE CAFETERÍA	\$ 21.000	\$ 30.000	43%
PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$ 40.000	\$ 40.000	0%
RESERVA (Ahorro)	\$ 800.000	\$ 850.000	6.3%
RESERVA PARA PAGO DEL SEGURO	\$ 800.000	\$ 1.000.000	25%
GASTOS BANCARIOS	\$ 200.000	\$ 200.000	0%
	\$ 15.462.000	\$ 16.390.000	6%

PUNTO 8 ELECCIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

La votación recibida fue la siguiente:

APTO.	PROPIETARIO	Coef. %	POR LA REELECCIÓN DE EL ACTUAL CONSEJO
102	Enrique Escobar	3.22	3.22%
203	María Isabel Farfán	4.55	4.55
206	Lucía Kozarinas	2.66	2.66
302	Margarita Prieto	3.64	3.64
306	Laura de Prieto	2.6	2.6
401	Margarita Barrientos	1.85	1.85
402	Antonio Sales	3.26	3.26
404	Johanna Gómez	1.95	1.95
403	Mauricio Ramírez	4.57	4.57
405	Aliria de Sarmiento	4.56	4.56

502	Pablo León	3.23	3.23
503	Gustavo Ceferino	4.15	4.15
504	Gladys de Villa	2.03	2.03
505	Familia Eslava	4.52	4.52
506	Jenny Serrano	3.1	3.1
601	Jorge Posada	7.29	7.29
			54.18 %

Los apartamentos 201 y 303 presentaron como candidatos para ser elegidos miembros del consejo de administración, los siguientes nombres: Mauricio Ramírez, Carlos Mario Hurtado, Enrique Escobar y Jenny Serrano.

Los apartamentos 403-503 y 601, votaron por incluir el nombre del señor Jorge Posada entre los miembros del Consejo de Administración.

Las personas reelegidas para continuar en el Consejo de Administración, determinaron que también les agradaría contar con la participación del señor Jorge Posada en el mismo; por lo tanto, su nombre será incluido.

El Consejo de Administración 2020-2021 queda conformado por las siguientes personas:

PRINCIPALES:

MIGUEL ÁNGEL VANEGAS MÉNDEZ
 JORGE POSADA
 JOHANNA GÓMEZ

SUPLENTE:

CARLOS TORRES
 ARNULFO RODRÍGUEZ

PUNTO 9 ELECCIÓN DE REVISOR DE CUENTAS O REVISOR FISCAL:

La votación recibida fue la siguiente:

APTO.	PROPIETARIO	Coef. %	POR LA REELECCIÓN DE LA ACTUAL REVISORA DE CUENTAS
102	Enrique Escobar	3.22	3.22%
201	Nerly de Padilla	1.79	1.79
203	María Isabel Farfán	4.55	4.55
206	Lucía Kozarinas	2.66	2.66
302	Margarita Prieto	3.64	3.64
303	María Ximena Padilla	4.58	4.58
305	Judith de Rodríguez	4.55	4.55
306	Laura de Prieto	2.6	2.6
401	Margarita Barrientos	1.85	1.85
404	Johanna Gómez	1.95	1.95
405	Aliria de Sarmiento	4.56	4.56
501	Carlos Torres	1.81	1.81
503	Gustavo Ceferino	4.15	4.15
504	Gladys de Villa	2.03	2.03
505	Familia Eslava	4.52	4.52
506	Jenny Serrano	3.1	3.1
	NO VOTARON:		
103	Hernando Pajardo	4.95	
105	Florentino Rueda	3.82	
403	Mauricio Ramírez	4.57	
601	Jorge Posada	7.29	
		TOTAL	51.56 %

REVISORA DE CUENTAS 2020-2021 Nancy Sales Cardona

PUNTO 10 REELECCIÓN DEL ACTUAL ADMINISTRADOR:

Por mayoría calificada se aprobó reelegir como administrador a la empresa COPROSERVICIOS S.A.S., cuyo representante legal es el señor ÁLVARO ABEL ACHURY MEDINA.

Los apartamentos 201 y 303 votaron negativamente.

PUNTO 11 PROPOSICIONES Y VARIOS:

Se informó a los propietarios cuales son los trabajos que están pendientes por realizar en el edificio; se aclaró, que algunos pueden ser financiados totalmente con recursos del edificio, pero, existen otros que para ejecutarlos se necesitaría el aporte de una cuota extraordinaria.

A la pregunta: **“Estaría usted de acuerdo con qué, se convoque a una asamblea Extraordinaria, con el fin de estudiar estos proyectos y que se fije una Cuota Extraordinaria para poder realizarlos?”**

Los participantes respondieron lo siguiente:

APTO.	PROPIETARIO	Coef. %	ESTÁN DE ACUERDO CON LA CONVOCACIÓN A UNA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA Y AL PAGO DE UNA CUOTA EXTRAORDINARIA	NO ESTÁN DE ACUERDO
102	Enrique Escobar	3.22	3.22%	
105	Florentino Rueda	3.82	3.82	
201	Nerly de Padilla	1.79	1.79	
203	María Isabel Parfán	4.55	4.55	
302	Margarita Prieto	3.64	3.64	
303	María Ximena Padilla	4.58	4.58	
306	Laura de Prieto	2.6	2.6	
401	Margarita Barrientos	1.85	1.85	
402	Antonio Sales	3.26	3.26	
404	Johanna Gómez	1.95	1.95	
501	Carlos Torres	1.81	1.81	
505	Familia Eslava	4.52	4.52	
506	Jenny Serrano	3.1	3.1	
601	Jorge Posada	7.29	7.29	
	NO ESTÁN DE ACUERDO			
105	Hernando Fajardo	4.95		4.95
206	Lucía Kozarinas	2.66		2.66

403	Mauricio Ramírez	4.57		4.57
405	Aliria de Sarmiento	4.56		4.56
504	Gladys de Villa	2.03		2.03
	TOTAL		47.98%	18.77%

EL APARTAMENTO 503- GUSTAVO CEFERINO VOTÓ:

“Estoy de acuerdo en que se convoque a la Asamblea Extraordinaria la cual determinara si es necesario la cuota extraordinaria”

Se recibieron propuestas de colocar reja en el garaje, antes del ascensor para dar más seguridad a esa zona; así como, la preocupación por la vulnerabilidad de la puerta principal de ingreso al momento de recibir los domicilios.

Estos temas ya han sido estudiados por la administración y el Consejo, y hacen parte de las propuestas que requieren la realización de una asamblea extraordinaria.

PUNTO 12 CIERRE

Nota: Hacen parte integral de la presente acta, los siguientes documentos:

- Encuesta aprobando la realización de la asamblea general ordinaria por comunicación escrita.
- Convocatoria enviada a los copropietarios
- Planilla con las firmas de los apartamentos participantes en la asamblea
- Informe original del Consejo de Administración y Revisora de cuentas
- Informes originales de los Estados Financieros

**COPROSERVICIOS S.A.S.
ÁLVARO ABEL ACHURY MEDINA
ADMINISTRADOR
REPRESENTANTE LEGAL
EDIFICIO BONAIRE P.H.**

“Estoy de acuerdo en que se convoque a la Asamblea Extraordinaria la cual determinara si es necesario la cuota extraordinaria”

Se recibieron propuestas de colocar reja en el garaje, antes del ascensor para dar más seguridad a esa zona; así como, la preocupación por la vulnerabilidad de la puerta principal de ingreso al momento de recibir los domicilios.

Estos temas ya han sido estudiados por la administración y el Consejo, y hacen parte de las propuestas que requieren la realización de una asamblea extraordinaria.

PUNTO 12 CIERRE

Nota: Hacen parte integral de la presente acta, los siguientes documentos:

- Encuesta aprobando la realización de la asamblea general ordinaria por comunicación escrita.
- Convocatoria enviada a los copropietarios
- Planilla con las firmas de los apartamentos participantes en la asamblea
- Informe original del Consejo de Administración y Revisora de cuentas
- Informes originales de los Estados Financieros



COPROSERVICIOS S.A.S.
ÁLVARO ABEL ACHURY MEDINA
ADMINISTRADOR
REPRESENTANTE LEGAL
EDIFICIO BONAIRE P.H.



ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA AÑO 2020

INFORME DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REVISORA DE CUENTAS

EDIFICIO BONAIRE

Señores

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

Ciudad

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN durante el período 2019-2020, estuvo conformado por las siguientes personas

MIGUEL ÁNGEL VANEGAS MÉNDEZ – presidente Apto. 203

ARNULFO RODRIGUEZ- Apto. 305

JOHANNA GÓMEZ- Apto. 404

CARLOS TORRES- Apto 502

Inicialmente hizo parte del consejo de administración, la señora Yolanda Rodríguez, pero hace un tiempo presentó su renuncia mediante un mensaje enviado vía WhatsApp.

LA REVISORÍA DE CUENTAS fue ejercida por la señora Nancy Sales Cardona- Apto 402.

A continuación, presentamos el resultado de nuestra gestión realizada durante el período anteriormente señalado:

SERVICIO DE VIGILANCIA: Este servicio es prestado por la empresa de vigilancia NASER, contrato firmado en el mes de junio de 2019 con vencimiento en junio de 2020.

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN: Prestado desde hace varios años por la empresa COPROSERVICIOS S.A.S. cuyo representante legal es el señor ÁLVARO ABEL ACHURY MEDINA.

SERVICIO DE ASEADORA: A cargo de la empresa COPROSERVICIOS SAS, servicio de medio tiempo diario.

PERSONERÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Expedida por la Alcaldía de Usaquén, se encuentra al día.

RETENCIÓN EN LA FUENTE: Sus presentaciones ante la DIAN y los respectivos pagos, se encuentran al día:

SEGUROS ZONAS COMUNES: Póliza renovada con la aseguradora SBS seguros, período enero a diciembre 2020.

MEDIOS MAGNÉTICOS: Su presentación ante la DIAN, se encuentra al día

LIBROS DE CONTABILIDAD: Se encuentran al día y a disposición de la comunidad en la oficina de la administración.

SITUACIÓN JURÍDICA: El conjunto se encuentra al día en el tema fiscal.

FONDO DE RESERVA: La partida aprobada en el presupuesto, fue trasladada a la respectiva cuenta de ahorros.

CONTRATACIONES: Se realizaron bajo la aprobación del consejo de administración.

PAGOS: Todos los pagos se efectuaron puntualmente.

CAJA MENOR: El edificio no maneja Caja Menor para sus gastos. Nuestro administrador el señor ÁLVARO ACHURY MEDINA, sufraga mensualmente los gastos de mantenimientos, reparaciones y compras necesarias; luego, a fin de mes realiza el cierre de cuentas y factura para que se le reembolse dentro del mes siguiente.

MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS:

El retiro de fondos de las cuentas bancarias, se maneja con las firmas conjuntas del Administrador quien es el representante legal de la copropiedad y uno de los miembros del Consejo de Administración, generalmente la del señor presidente del Consejo MIGUEL ÁNGEL VANEGAS MÉNDEZ.

CUENTAS POR PAGAR EN DICIEMBRE 31 DE 2019

Vigilancia Naser Ltda. Servicio de Vigilancia mes de diciembre 2019.	7.967.155
Coproservicios. Servicios y gastos efectuados en dic/2019	6.243.100
TOTAL	\$14.210.255

MANTENIMIENTOS:

ASCENSOR: El Ascensor se encuentra con la certificación requerida, vigente hasta Julio de 2020; está funcionando en perfecto estado; el equipo se encuentra al día en la parte mecánica y su mantenimiento se realiza mensualmente; con visitas adicionales por parte de los técnicos, si las circunstancias lo requieren.

FUMIGACIÓN: Se encuentra al día

BOMBAS, TANQUE DE AGUA: Los equipos se encuentran funcionando perfectamente.

En el momento de elaborar el presente informe, el edificio se encuentra afrontando un problema de baja de presión Hidráulica en las redes de suministro de agua potable, afectando principalmente a los pisos 4° y 5°. Tal y como informó la administración en circular, nos encontramos recopilando información para buscar la mejor solución técnica y económica al problema.

MANTENIMIENTO DEL JARDÍN: Se realiza mensualmente, fumigando y abonando las plantas.

REVISIÓN DE CUENTAS

“Nancy Sales expresa que mensualmente inspecciono los registros de ingresos y egresos, cotejando los respectivos comprobantes y soportes contables; de igual manera efectuó la revisión de los movimientos y conciliaciones bancarias tanto de la cuenta corriente, como de las cuentas de ahorro, encontrando que todo se encuentra en orden y que las cifras presentadas en los informes contables entregados por la empresa COPROSERVICIOS S.A.S., se ajustan a la realidad.

Manifiesta que mensualmente envío el informe sobre el resultado de estas revisiones a cada uno de los copropietarios por correo electrónico y físicamente a quienes no lo manejan.

Los respectivos soportes contables se encuentran a disposición y pueden ser auditados por la persona que lo requiera en la oficina de la Administración.

En cuanto a los libros de contabilidad advierte que, de acuerdo al mandato de ley, éstos son responsabilidad exclusiva de la empresa administradora, que de acuerdo al informe de Coproservicios estos se encuentran al día y disponibles en sus oficinas.

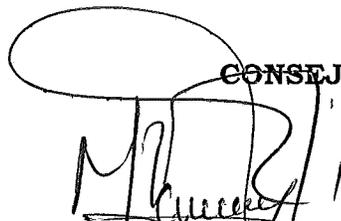
Resalta que tanto el Consejo de administración, como la Administración dispusieron óptimamente de los recursos del edificio; ya que:

- Ejecutaron el presupuesto aprobado por la asamblea ordinaria de 2019.
- Provisionaron las partidas correspondientes a las dos reservas (seguro y legal).
- Cubrieron con los recursos derivados de los remanentes, la diferencia del costo de la obra de adecuación de la terraza del sexto piso.

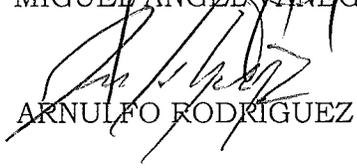
- Compraron la dotación para esta zona y para la terraza del primer piso.
- Además, realizaron las reparaciones necesarias para el buen funcionamiento de la copropiedad.”

Expresamos nuestros agradecimientos por la confianza que nos depositaron y esperamos haber cumplido a cabalidad con el mandato que nos encomendaron.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN


MIGUEL ÁNGEL VANE GAS M.


JOHANNA GÓMEZ


ARNULFO RODRIGUEZ


CARLOS TORRES

REVISORA DE CUENTAS


NANCY SALES CARDONA

ADMINISTRACIÓN


ÁLVARO ABEL ACHURY MEDINA
COPROSERVICIOS S.A.S.
Representante Legal

ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA AÑO 2020

EDIFICIO BONAIRE PROPIEDAD HORIZONTAL

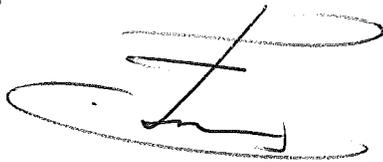
NIT 830.102.059-3

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARADO AL 31 DE DICIEMBRE AÑOS 2019 Y 2018

Aplicación del Decreto 2706 de 2012 NIF - NIC LEY 1314 DE 2009

ACTIVO	NOTAS	AÑO 2019	AÑO 2018	VARIACION	VARIACION %
ACTIVO NO CORRIENTE					
Propiedad planta y equipo	3	43.374.682	-	43.374.682	100,00%
Otros activos no financieros		-	-	-	0,00%
Total Activo No Corriente		43.374.682	-	43.374.682	100,00%
ACTIVO CORRIENTE					
Efectivo y equivalentes al efectivo	4	9.303.890	18.312.095	(9.008.205)	-49,19%
Efectivo Restringido	4,1	21.603.710	44.348.833	(22.745.123)	-51,29%
Cuentas por cobrar		-	1.851.000	(1.851.000)	-100,00%
Anticipos y avances		-	300.000	(300.000)	-100,00%
Total Activo Corriente		30.907.600	64.811.928	(33.904.328)	-52,31%
TOTAL DEL ACTIVO		74.282.282	64.811.928	9.470.354	14,61%
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE					
Obligaciones Financieras		-	12.073.065	(12.073.065)	-100,00%
Cuentas por pagar	5	14.210.255	7.834.975	6.375.280	81,37%
Retencion en la Fuente	5.1	137.000	104.000	33.000	31,73%
Ingresos Recibidos por Anticipado	6	767.000	136.000	631.000	463,97%
Otros Pasivos	7	576.600	-	576.600	100,00%
Total Pasivos Corrientes		15.690.855	20.148.040	(4.457.185)	-22,12%
TOTAL PASIVO		15.690.855	20.148.040	(4.457.185)	-22,12%
PATRIMONIO					
PATRIMONIO DE LOS PROPIETARIOS					
Reservas	8	25.380.476	37.293.885	(11.913.409)	-31,94%
Resultados del presente ejercicio	9	25.840.948	1.420.223	24.420.725	1719,50%
Resultados de periodos anteriores		7.370.003	5.949.780	1.420.223	23,87%
TOTAL PATRIMONIO		58.591.427	44.663.888	13.927.539	31,18%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		74.282.282	64.811.928	9.470.354	14,61%

LAS NOTAS O REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTOS INFORMES.



ALVARO ABEL ACHURY MEDINA
REPRESENTANTE LEGAL
C.C 19.313.733

EDIFICIO BONAIRE PROPIEDAD HORIZONTAL
NIT 830.102.059-3
ESTADO DE RESULTADOS COMPARADO AL 31 DE DICIEMBRE AÑOS 2019 Y 2018
Aplicación del Decreto 2706 de 2012 NIF - NIC LEY 1314 DE 2009

INGRESOS	NOTAS	AÑO 2019	AÑO 2018	VARIACION	VARIACION %
INGRESOS NETOS OPERACIONALES	10				
Cuotas de administracion		203.909.000	192.336.000	11.573.000	6,02%
Cuotas de Compensacion		2.052.000	1.932.000	120.000	6,21%
Descuentos por pronto pago		(18.718.400)	(17.810.380)	(908.020)	5,10%
Parqueadero pernoctada			182.287		100,00%
Intereses de Mora		562.000	245.000	317.000	129,39%
Alquiler terraza		969.000	-	969.000	100,00%
TOTAL INGRESOS OPERACIONALES		188.773.600	176.884.907	11.888.693	6,72%
OTROS INGRESOS	11				
Intereses financieros		1.510	3.721	(2.211)	-59,42%
Descuentos Comerciales		5.870.500	7.200.000	(1.329.500)	-18,47%
Aprovechamientos		2.700.000	87.667	2.612.333	2979,84%
Recuperaciones		4.986.975	-	4.986.975	
Ajuste al peso		(2.625)	8.085	5.460	67,53%
TOTAL OTROS INGRESOS		13.556.360	7.299.473	6.256.887	85,72%
TOTAL INGRESOS		202.329.960	184.184.380	18.145.580	9,85%
GASTOS					
OPERACIONALES	12				
Seguros		8.251.367	-	8.251.367	100,00%
Servicios		122.299.688	115.746.993	6.552.695	5,66%
Mantenimiento y Reparación		11.270.726	3.248.609	8.022.117	246,94%
Adecuación e instalaciones		7.180.911	33.453.003	(26.272.092)	-78,53%
Diversos		6.491.449	11.182.911	(4.691.462)	-41,95%
Depreciacion / Amortizacion		-	-	-	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES		155.494.141	163.631.516	(8.137.375)	-4,97%
NO OPERACIONALES	13				
Gastos Bancarios		1.794.871	1.132.641	662.230	58,47%
TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES		1.794.871	1.132.641	662.230	58,47%
PROVISIONES					
Fondo de Imprevistos		19.200.000	9.000.000	10.200.000	113,33%
Reserva Seguro copropiedad		-	9.000.000	(9.000.000)	-100,00%
TOTAL PROVISIONES		19.200.000	18.000.000	1.200.000	6,67%
TOTAL GASTOS		176.489.012	182.764.157	(6.275.145)	-3,43%
EXCEDENTE EJERCICIO		25.840.948	1.420.223	24.420.725	1719,50%

LAS NOTAS O REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTOS INFORMES.



ALVARO ABEL ACHURY MEDINA
 REPRESENTANTE LEGAL
 C.C 19.313.733

EDIFICIO BONAIRE P.H

NIT 830.102.059-3

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

NOTA 1. INFORMACION GENERAL

El Edificio Bonaire P.H con NIT. 830.102.059-3 es una persona jurídica de naturaleza civil, sin ánimo de lucro. Está constituida mediante Escritura Pública N°.1767 de 19 de Junio 1985 adaptada a la ley 675 de Agosto 3 de 2001 con domicilio en la Carrera 13 A N° 127 A -32 de la ciudad Bogotá D.C debe actuar como agente de retención en la fuente sobre los pagos realizados a sus proveedores de bienes y servicios. Cuenta con personería jurídica vigente, certificada por la Alcaldía Local de Usaquén y está representada legalmente por el señor Álvaro Abel Achury Medina.

OBJETO: Su principal objeto es administrar correcta y eficazmente los bienes y servicios comunes, manejar los asuntos de interés común de los propietarios de bienes privados y cumplir y hacer cumplir la ley y el reglamento de propiedad horizontal.

RECURSOS PATRIMONIALES: Están conformados por los ingresos provenientes de expensas comunes ordinarias y extraordinarias, multas, intereses, fondo de imprevistos y demás bienes e ingresos, adquiridos lícitamente para el cumplimiento de su objeto.

ÓRGANOS DE ADMINISTRACION: La dirección y administración de la persona jurídica corresponde a la Asamblea General de Propietarios, al Consejo de Administración y al Administrador, quien actúa como su representante legal.

NOTA N° 2 – BASES DE ELABORACION Y POLITICAS CONTABLES

El Edificio se acoge a las Normas de Contabilidad establecidas mediante la Ley 1314 de 2009, reglamentada por el Decreto 2706 de 2012, para las empresas del Grupo 3, que deben llevar una contabilidad simplificada, que da lugar al Régimen Simplificado de Contabilidad de Causación para Microempresas, NIF, y la Orientación 15 de CTCP de 2015.

PERIODO CONTABLE: El período contable de acuerdo a la normatividad contable, es anual, comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de cada año.

RECONOCIMIENTO DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS Y OTROS INGRESOS: Los ingresos de actividades ordinarias proceden en su mayoría de las cuotas causadas a cargo de los propietarios y que cubren las expensas necesarias de la copropiedad. Los otros ingresos proceden de rendimientos financieros en cuentas de ahorro, de sanciones e intereses de mora causados a cargo de los copropietarios, y de otros aprovechamientos.

28

EDIFICIO BONAIRE P.H**NIT 830.102.059-3**

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

NOTA N° 3 – PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	
	2019
Terraza 6to piso Edificio	43.374.682
TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	43.374.682

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO**CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES**

Registra el costo de adquisición o construcción de inmuebles de propiedad del ente económico destinados para el desarrollo del objeto social.

NOTA N° 4 –EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	
	2019
Banco AV Villas CTA CTE 092040864	9.303.890
TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	9.303.890

- ✓ Recaudo percibido por cuotas de administración.

NOTA N° 4.1–EFECTIVO RESTRINGIDO	
	2019
Banco AV Villas cuenta de ahorros 092037738	21.192.363
Banco AV Villas cuenta de ahorros 092037654	411.347
TOTAL EFECTIVO RESTRINGIDO	21.603.710

- ✓ Depósitos que están conformados por el fondo de imprevistos según lo determinado en la ley 675, y dineros provisionados para la ejecución de algunos trabajos aprobados en las asambleas.

A corte 31 de diciembre de 2019, cerro sin cartera todos los copropietarios se encuentran al día.

NOTA N° 5 – CUENTAS POR PAGAR	
Coproservicios S.A.S / Diciembre 2019	6.243.100
Naser LTDA / Diciembre 2019	7.967.155
TOTAL	14.210.255

- ✓ Corresponde a las obligaciones que ha contraído el edificio para con terceros, cuentas canceladas en el mes de enero 2020.

NOTA N° 5.1 – RETENCION EN LA FUENTE	
Retención en la fuente enero 2020	137.000
TOTAL	137.000

- ✓ Es el valor de impuestos retenido para ser pagados a la DIAN.-ENERO 2020.



EDIFICIO BONAIRE P.H**NIT 830.102.059-3**

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

NOTA N° 6 – INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	
Concepto y Apto	Valor
APTO 302 Prieto Laura Margarita	619.000
APTO 303 Padilla María Ximena	50.000
APTO 306 Vergel Tristancho Luis	44.000
APTO 504 Prieto de Villa Gladys	54.000
TOTAL	767.000

- ✓ Los copropietarios que relacionamos anteriormente han efectuado pagos anticipados de sus cuotas de administración.

NOTA N° 7 – OTROS PASIVOS	
	2019
Consig por identificar. 13-11-2019 recaudo red ATH REF 10321	154.000
Consig por identificar. 18-12-2019 recaudo red ATH REF 10321	422.600
TOTAL	576.600

- ✓ Obligaciones contraídas en el desarrollo de actividades que por su naturaleza especial no pueden ser incluidas apropiadamente en los demás grupos del pasivo.

NOTA N° 8 – RESERVAS	
RESERVAS	
Saldo inicial reserva	37.293.885
Provisión año 2019	25.380.476
TOTAL RESERVA	62.674.361
MENOS GASTOS RESERVA	
Compras varias / Construcción terraza 6to piso	37.293.885
TOTAL	37.293.885
TOTAL RESERVA AÑO 2019	25.380.476

- ✓ En el transcurso del año 2019, se llevó a cabo la obra de la construcción de la terraza ubicada en el sexto piso del Edificio, para la compra de los implementos que se necesitaron y la mano de obra, fue necesario usar como recurso, las reservas detalladas en la tabla anterior, por lo que se presentó una variación con respecto al año 2018 de (31.94%) respectivamente.

NOTA N° 9 – PATRIMONIO	
Excedentes del presente ejercicio	25.840.948
Resultados de periodos anteriores	7.370.003
TOTAL	33.210.951

26

EDIFICIO BONAIRE P.H
NIT 830.102.059-3

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

NOTA N° 10 – INGRESOS OPERACIONALES	
Cuotas de administración	203.909.000
Descuentos por pronto pago	-18.718.400
Cuotas de Compensación	2.052.000
Intereses de mora	562.000
Alquiler terraza	969.000
TOTAL	188.773.600

- ✓ Corresponde a todos los dineros causados por concepto de administración, cuotas de compensación, alquiler terraza e intereses a cargo de los copropietarios para el correcto funcionamiento del Edificio.

NOTA N° 11 – OTROS INGRESOS	
Intereses financieros / Banco AV Villas	1.510
Descuentos Comerciales / Coproservicios	5.870.500
Aprovechamientos / Ingreso ext. percibido por NASER LTDA e ingreso arreglos daños ascensor APTO 304	2.700.000
Recuperaciones / Cancelación cuenta Empresa TECNIVEC S.A.S	4.986.975
Ajuste al peso	-2.625
TOTAL	13.556.360

- ✓ Corresponde a aquellos ingresos extraordinarios que se recibieron durante el año 2019 por conceptos como son intereses financieros e ingresos percibidos por terceros.
- ✓ El rubro de recuperaciones, corresponde a la cancelación de la cuenta de la empresa TECNIVEC S.A.S, procedimiento realizado en el mes de noviembre.

NOTA N° 12 – GASTOS OPERACIONALES		TOTALES
SEGUROS		8.251.367
Póliza áreas comunes / Chubb seguros	8.251.367	
SERVICIOS		122.299.688
Servicio Aseo / Coproservicios S.A.S	10.075.334	
Servicio de Vigilancia / Naser LTDA	52.420.538	
Servicio de Vigilancia / Atxuri seguridad privada integral	27.892.522	
Servicio de Vigilancia / Seguridad fenix	12.783.333	
Acueducto y alcantarillado	965.631	
Codensa energía eléctrica	3.480.610	
Gas Natural	149.720	
Administración y contabilidad/ Coproservicios S.A.S	14.532.000	
MANTENIMIENTO		11.270.726
Mant Ascensores / Ascensores Vertical Group	2.821.526	
Certificado Ascensor / Servimeters S.A.S	333.200	
Arreglos Florales / Ardila Emperatriz	120.000	
Flores Recepción / Cárdenas Samuel	120.000	
15 Bases Para Las Materas De La Terraza / Cárdenas Samuel	525.000	
Flores y Jardín / Ardila Emperatriz	180.000	
Arreglos Florales / Ardila Emperatriz	180.000	
Arreglos Florales Junio-Oct / Ardila Emperatriz	240.000	

EDIFICIO BONAIRE P.H**NIT 830.102.059-3**

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

Flores Navideñas / Zarate Elkin	340.000	
Matas Naturales / Cárdenas Samuel	330.000	
Retiro Arboles Caídos Compra Matas / Cano pulido Alfonso	260.000	
Mant Y Fumigación Jardín // Cano pulido Alfonso	120.000	
Plantas Arreglo Terraza Primer Piso / Cárdenas Samuel	490.000	
Flor Deco Follaje / Mecanelectro S.A.S.	32.000	
13 Bultos De Tierra -Sembrado De Materas / Cárdenas Samuel	361.000	
Mant De Jardín / Cárdenas Samuel	220.000	
Mant Jardín Y Cambio Matas / Cárdenas Samuel	250.000	
Mantenimiento Jardín Terraza 6 Piso / Cárdenas Samuel	250.000	
Mant Jardín Y Fumigación / Cárdenas Samuel	240.000	
Fumigación Y Poda Jardín / Cárdenas Samuel	240.000	
Venta Planta Terraza / Cárdenas Samuel	70.000	
Reemplazo Y Siembra 20 Matas / Cárdenas Samuel	440.000	
Mto Fumigación-Abono Jardín / Cárdenas Samuel	240.000	
Mto Jardín Dic 2019 / Cárdenas Samuel	240.000	
Arreglo Jardín Terraza Suministro Plantas Y Tierra / Cárdenas Samuel	908.000	
Tierra Abonada 41 Bultos -Matas Para Macetas / Cárdenas Samuel	1.720.000	
ADECUACIONES E INSTALACIONES		7.180.911
Mant Y Conexión Cámaras	252.001	
Base Para Tv / Homecenter	330.000	
Decodificador Tv / Homecenter	80.000	
Mant. Gral Edificio-Pintura-Humedad Techo / Tula Julio	1.300.000	
Legalización Anticipo elemnts varios mto / Miguel Vanegas	413.010	
Sellamiento Filtra-Resane-Pintura / Guerrero Fabián	400.000	
Mto Edificio-Impermeabilización-Pintura-Resane / Guerrero Fabián	800.000	
Compra Pipeta Gas / Gas Bogotá	60.000	
Cilindro Gas Calentador / Gas Bogotá	60.000	
Electricidad Y Pintura Terraza / Tula Guevara Julio	900.000	
Mantenimiento puertas / Segutronix	310.600	
Recarga de extintores / Rodríguez Liberio	84.000	
Compra materia de cemento rectangular / Geniomatera S.A.S	2.135.000	
Candado / Almacenes éxito S.A.	32.300	
Tomá corriente / Mecanelectro S.A.S	24.000	
DIVERSOS		6.491.449
Elementos varios de aseo	822.614	
Café y panela / Olímpica	440.826	
Compra de tapete / Tejidos lav S.A.	467.000	
Vinilos Para Documentos	13.400	
Copias Informe Contable / Coproservicios Sas	9.300	
Plástico Negro Fv 5300 / Ferretería Forlán Sas	17.499	
Copias / Corredor Gaitán Flor	19.200	
Copias Informe Contable / Coproservicios Sas	1.200	
Marcador Y Cinta / Papelería	6.500	
Carpetas Asamblea / Panamericana	16.920	
Copias Informe Contable / Coproservicios Sas	300	

8

EDIFICIO BONAIRE P.H**NIT 830.102.059-3**

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

Certificado	3.000	
Usb Kington / Panamericana	20.900	
Pegante / Panamericana	11.800	
Copias Asamblea - Informe Contable / Coproservicios S.A.S	56.400	
Exógenas Nacionales Y Distritales / Prieto Cesar	79.000	
Certificado Tradición Y Libertad / Servientrega S.A.	20.500	
Carta Seguridad Fenix / / Servientrega S.A.	4.950	
Fotocopias / Imparcol S.A.S	10.500	
Copias / Imparcol S.A.S.	41.100	
Copias / Coproservicios S.A.S.	6.000	
Copias / Coproservicios S.A.S.	3.600	
Copias / Coproservicios S.A.S.	1.800	
Empaste Correspondencia / Fuquene Orlando	17.850	
Empaste Contabilidad / Fuquene Orlando	53.550	
Carta Seguridad Fenix / Pago De Salarios	4.950	
Papelería / Comercial papelera S.A.	7.710	
Laminación / Comercial papelera S.A.	2.600	
Papelería / Comercial papelera S.A.	10.400	
Bono Carta + Laminado	36.000	
Copias Informe Contable / Coproservicios S.A.S	1.600	
Carta Fénix / Servientrega	4.950	
Copias Informe Contable / Coproservicios S.A.S	300	
Laminación Estatutos / Imparcol S.A.S	10.500	
Copias Informes Contables Agosto / Coproservicios S.A.S	1.660	
Fotocopias / Coproservicios S.A.S	3.190	
Copias Informes Contables Agosto / Coproservicios S.A.S	2.300	
Copias Varias / Coproservicios S.A.S	2.300	
Copias Varias Edificio / Macías Adelina	33.200	
Copias Informes Contables Agosto	2.300	
Copias Informes Contables Agosto	2.300	
Transportes varios	415.200	
Compra Cinco Guaduas Y Transporte / Pinilla Miryam	190.000	
Botar Viaje De Escombros / Heredia Giovanni	25.000	
Correo / Servientrega	4.950	
Reforma Reglamento Propiedad Horizontal	914.500	
Pago Reglamento En Notaria 22 De Bogotá	1.562.000	
Merienda Asamblea / Éxito S.A.	174.330	
Merienda Asamblea / Koba Colombia	61.350	
Pilas Grabadora / Comercial royal	17.700	
Manguera / Sodimac Colombia	77.000	
Envió Seguridad Fenix De Colombia	4.950	
Compra Celular Alcatel	150.000	
Compra Sim	1.900	
Compra Guaya / Comercializadora S.A.S	25.000	
Lavado Bbq / Malagon Leydi	15.000	
Copias Y Tarjeta / Rodríguez Olga	67.600	

EDIFICIO BONAIRE P.H
NIT 830.102.059-3

NOTAS Y REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2019

Elemnts Decoración Navideña / Suramérica Comercial	70.000	
Anchetas Empleados	180.000	
Complemento Anchetas Empleados Ed. / Koba Colombia	229.000	
Bolsas Anchetas / Suramérica Comercial	34.000	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES		155.494.141

- ✓ Representado por todos aquellos gastos necesarios para el buen funcionamiento del Edificio, entre los cuales se encuentran honorarios, servicios públicos, mantenimiento tanto de áreas como de equipos, y otros diversos.
- ✓ **Nota:** En el mes de septiembre, se realizó la reclasificación de la cuenta de reparaciones locativas, teniendo como referencia que dichos materiales y ejecuciones de obra, fue debido a la construcción de la terraza en el sexto piso del Edificio, por lo tanto se determinó trasladar al activo fijo de la copropiedad de (Construcciones y edificaciones) el valor de **(\$43.374.682)**.

NOTA N° 14- GASTOS NO OPERACIONALES	
GASTOS BANCARIOS	1.794.871
Comisión Servicio Recaudo	555.100
IVA	263.100
Comisión cobro chequera	508.000
Comisión Admon BBS	373.250
Otros	95.421
PROVISIONES	
Fondo de Imprevistos	19.200.000
TOTAL	20.994.871
TOTAL GASTOS	176.489.012

EXCEDENTES DEL EJERCICIO: 25.840.948



ALVARO ABEL ACHURY MEDINA
REPRESENTANTE LEGAL

C.C. 19.313.733

EDIFICIO BONAIRE
PROYECTO DE PRESUPUESTO MENSUAL PARA EL AÑO 2020

INGRESOS MENSUALES	AÑO 2019	AÑO 2020	INCREMENTO
POR CUOTAS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 17.180.000	\$ 18.211.000	6%
Descuentos por pronto pago	\$ 1.718.000	\$ 1.821.000	
SUB TOTAL	\$ 15.462.000	\$ 16.390.000	6%
Cuota compensatoria apartamento 601	\$ 190.000	\$ 201.000	6%
Descuento por pronto pago	\$ 19.000	\$ 20.000	
TOTAL	\$ 15.633.000	\$ 16.571.000	6%

EGRESOS MENSUALES:

VIGILANCIA	\$ 7.956.000	\$ 8.433.000	6%
SERVICIO DE ASEADORA	\$ 819.380	\$ 869.000	6%
ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD	\$ 1.211.580	\$ 1.285.000	6%
REVISORIA FISCAL O DE CUENTAS	\$ 324.360	\$ 344.000	6%
ENERGÍA	\$ 280.000	\$ 350.000	25%
ACUEDUCTO	\$ 95.000	\$ 100.000	6%
GAS	\$ 16.000	\$ 17.000	6%
MANTENIMIENTO ASCENSOR	\$ 266.000	\$ 266.000	0%
MANTENIMIENTO JARDIN	\$ 100.000	\$ 240.000	140%
FLORERO RECEPCIÓN	\$ 120.000	\$ 130.000	8%
REPARACIONES LOCATIVAS Y DIVERSOS	\$ 2.320.680	\$ 2.136.000	(- 8%)
ELEMENTOS DE ASEO	\$ 92.000	\$ 100.000	8.6%

ELEMENTOS DE CAFETERÍA	\$	21.000	\$	30.000	43%
PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	\$	40.000	\$	40.000	0%
RESERVA (Ahorro)	\$	800.000	\$	850.000	6.3%
RESERVA PARA PAGO DEL SEGURO	\$	800.000	\$	1.000.000	25%
GASTOS BANCARIOS	\$	200.000	\$	200.000	0%
	\$	15,462.000	\$	16.390.000	6%

**EDIFICIO BONAIRE PROPIEDAD HORIZONTAL
INMUEBLES CON DESCUENTOS
30/06/2020**

Inmueble	Propietario	Valor Admon	Valor Admon con el 10.0% Descuento
Apto 101	Pinzon Guevara Myriam	\$488.000,00	\$439.000,00
Apto 102	Vallejo De Escobar Gloria	\$580.000,00	\$522.000,00
Apto 103	Fajardo Hernando Olga	\$892.000,00	\$803.000,00
Apto 104	Vasquez Ardila Ricardo Martin	\$354.000,00	\$319.000,00
Apto 105	Rueda Rodriguez Sncs	\$688.000,00	\$619.000,00
Apto 201	Padilla Perez Aida Monica	\$323.000,00	\$291.000,00
Apto 202	Hurtado Carlos Mario	\$642.000,00	\$578.000,00
Apto 203	Farfan Maria Isabel	\$819.000,00	\$737.000,00
Apto 204	Shlensinger Alberto	\$354.000,00	\$319.000,00
Apto 205	Solano Gabriel	\$803.000,00	\$723.000,00
Apto 206	Kosarinas Lucia	\$479.000,00	\$431.000,00
Apto 301	Suarez De Acero Cecilia	\$303.000,00	\$273.000,00
Apto 302	Due Prieto Laura Margarita	\$656.000,00	\$590.000,00
Apto 303	Padilla Maria Ximena	\$824.000,00	\$742.000,00
Apto 304	Luna De Moreno E Hijos Gloria	\$431.000,00	\$388.000,00
Apto 305	Rincon De Rodriguez Ana Judith	\$820.000,00	\$738.000,00
Apto 306	Vergel Tristancho Luis Tobias	\$467.000,00	\$420.000,00
Apto 401	Barrientos Margarita	\$332.000,00	\$299.000,00
Apto 402	Sales Cardona Antonio Elias	\$586.000,00	\$527.000,00
Apto 403	Ramirez Mauricio	\$823.000,00	\$741.000,00
Apto 404	Fundacion Para El Desarrollo	\$351.000,00	\$316.000,00
Apto 405	Due Aliria As De Sarmiento	\$820.000,00	\$738.000,00
Apto 406	Isasa Felix / Bertha Cuellar	\$471.000,00	\$424.000,00
Apto 501	Torres Carlos	\$325.000,00	\$293.000,00
Apto 502	Vanegas Luisa	\$582.000,00	\$524.000,00
Apto 503	Ceferino Gustavo	\$746.000,00	\$671.000,00
Apto 504	Prieto De Villa Gladys	\$367.000,00	\$330.000,00
Apto 505	Eslava Y Familia Carlos Ivan	\$813.000,00	\$732.000,00
Apto 506	Serrano Jenny	\$560.000,00	\$504.000,00
Apto 601	Posada Villada Jorge	\$1.312.000,00	\$1.181.000,00
Totales 30		\$18.011.000,00	\$16.212.000,00